

**Mitteilung der Promotionsabsicht**  
**gem. §3 Abs. 4 der Promotionsordnung vom 2. Februar 2006**  
mit Änderungsordnungen vom 10.5.2012, 16.1.2013, 21.4.2014

<b>Docfile Aktenzeichen</b>	
-----------------------------	--

**1. Angaben zur Person**

Name, Vorname	
Familienstand, ev. Geburtsname	
Geschlecht	
Geburtsdatum und -ort	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift (privat)	
Telefon (privat und dienstlich)	
Email (privat und dienstlich)	

**2. Angaben zu Studienabschlüssen**

(als Voraussetzung zur Annahme der Promotionsabsicht)

Akademischer Grad (z.B. M. Sc. in Fachrichtung)	
Datum / Hochschule und Ort	

weiterer Akademischer Grad (z.B. B. Sc. in Fachrichtung)	
Datum / Hochschule und Ort	

Die Daten zur Hochschulzugangsberechtigung, zum Studienverlauf und zu allen Studienabschlüssen sind vollständig im Promovierenden-Registrierungssystem „Docfile“ der Universität zu Köln anzugeben <https://www.portal.uni-koeln.de/docfile>. Kopien der Zeugnisse und Transkripte sind in „Docfile“ hochzuladen.

### 3. Angaben zur Promotion

#### 3.1 Allgemeines

Thema / Arbeitstitel	
Datum des Beginns der Arbeiten an der Promotion	
Promotionsprüfungsfach	
Betreuer/in	
Email und Telefon (Betreuer/in)	
*Arbeitsgruppe	
*Institut / Forschungseinrichtung	
*Anschrift des Instituts / der Forschungseinrichtung	
<p>*Einzutragen ist wo das Promotionsprojekt durchgeführt wird, d.h. die Arbeitsgruppe und</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) das Institut und Department der Math.-Nat. Fakultät (auch An-Institute),</li><li>oder (b) das Institut und die Fakultät der Universität zu Köln (sofern nicht Math.-Nat. Fakultät)</li><li>oder (c) die außeruniversitäre Forschungseinrichtung (hierzu zählen: Forschungszentrum caesar, Forschungszentrum Jülich, MPI für Biologie des Alterns, MPI für Kohlenforschung, MPI für Stoffwechselforschung, MPI für Pflanzenzüchtungsforschung, MPI für Radioastronomie)</li><li>oder (d) andere Forschungseinrichtungen (hierzu ist ein Antrag gem. §7 Abs. 2 der Promotionsordnung als Anlage beizufügen, der von dem/der Promotionsbetreuer/in befürwortet ist).</li></ul>	
#Promotionsbetreuer/in:	
#Institut (Promotionsbetreuer/in):	
<p>#Falls der/die Betreuer/in nicht das Betreuungsrecht gemäß §6 der Promotionsordnung besitzt, ist hier die Hochschullehrer/in der Fakultät zu nennen, welche/r die formalen Aufgaben eines/r Promotionsbetreuers/in übernimmt.</p>	

### 3.2 Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule

- Das Promotionsvorhaben wird im Rahmen einer Graduiertenschule durchgeführt
  - GSfBS (Biologie)
  - GSGS (Geowissenschaften)
  - Mathematik
  - CGSC (Chemie)
  - BCGS (Physik)
  - ZfL
  - Zusätzliche Mitgliedschaft im Promotionsprogramm

---

(z.B. Graduiertenkolleg, IMPRS, ETN, etc.)

- Die Promotion wird nicht im Rahmen einer Graduiertenschule durchgeführt. Eine Betreuungsvereinbarung ist dem Antrag beizufügen.

### 3.3 Weitere Angaben

- ja    nein   Im Rahmen der Doktorarbeit werden praktische Arbeiten durchgeführt.
- ja    nein   Die Anleitung erfolgt an einem Institut der medizinischen Fakultät.
- ja    nein   Das Projekt, die Kandidatin/der Kandidat und die Betreuerin/der Betreuer wurde im IPMM/GSfBS Ausschuss geprüft.
- ja    nein   Die Anleitung erfolgt in Kooperation mit einer Technischen Hochschule / Fachhochschule (im Sinne des §67 HZG NRW)
- ja    nein   Die Anleitung erfolgt im Rahmen eines binationalen (Cotutelle) Verfahrens

### 3.4 Erklärungen

- Ich bin im Promovierenden-Registrierungssystem „Docfile“ der Universität zu Köln registriert. <https://www.portal.uni-koeln.de/docfile>.
- Ich habe die „Ordnung der Universität zu Köln zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, diese einzuhalten. <https://www.portal.uni-koeln.de/wissprax.html>
- Ich habe die Promotionsordnung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät zur Kenntnis genommen. Insbesondere bin ich darüber informiert, dass ich mindestens 2 Semester als Promotionsstudent/in eingeschrieben sein muss. <http://www.mathnat.uni-koeln.de/15478.html>
- Falls sich während der Promotionszeit Änderungen aus dieser Mitteilung ergeben (z.B. Betreuerwechsel, Änderung der Mitgliedschaft in der Graduiertenschule), ist das Promotionsbüro mit Nachweis der Kenntnisnahme des/der Betreuer/in und der Graduiertenschule (bei Mitgliedschaft) zu unterrichten.
- Sollte die Promotion an der UzK vorzeitig abgebrochen werden, ist hiervon das Promotionsbüro, der/die Betreuer/in, bei Mitgliedschaft die Graduiertenschule, sowie bei laufender Einschreibung auch das Studierendensekretariat in Kenntnis zu setzen.

- Ich erkläre eidesstattlich, dass meine in diesem Formular und im Promovierenden-Registrierungssystem „Docfile“ der Universität zu Köln gemachten Angaben vollständig und korrekt sind. Mir ist bekannt, dass unvollständige oder fehlerhafte Angaben zum Widerruf der Annahme der Mitteilung der Promotionsabsicht gemäß §3 und zur Ablehnung des Promotionsgesuchs gemäß §4 führen können.
- Mir ist bekannt, dass die der Mitteilung der Promotionsabsicht beigefügten Unterlagen mit persönlichen Daten bei der Fakultät und später im Universitätsarchiv aufbewahrt werden.

**3.5 Dokumente (in „Docfile“ hochgeladen)**

- Kopien aller Urkunden, Zeugnisse und Transkripte
- Lebenslauf
- Betreuungsvereinbarung (sofern nicht Mitglied einer Graduiertenschule)
- weitere:

**3.6 Dokumente (als Anlage)**

- Kopien des Masterzeugnisses und der Masterurkunde

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift Doktorand/in

**Ich habe diesen Antrag zur Kenntnis genommen und übernehme die Betreuung.**

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift Betreuer/in

Stempel

**Ich habe diesen Antrag zur Kenntnis genommen und übernehme die formale Betreuung.**  
Dies wird nur für den Fall benötigt, wenn der/die Betreuer/in nicht das Recht zur Betreuung im Sinne der Promotionsordnung hat. Damit ist die besondere Verpflichtung zur Mitwirkung bei der Qualitätssicherung verbunden.

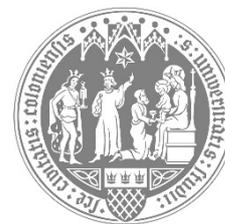
\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift Promotionsbetreuer/in

Stempel

**Ich bestätige die Angaben zur Mitgliedschaft in einer Graduiertenschule und/oder Teilnahme am Promotionsprogramm.**

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift Koordinator/in  
Graduiertenschule des Departments  
(GSfBS, CGSC, BCGS, GSGS, Mathematik)  
bzw. Graduiertenschule für LehrerInnenbildung  
(ZfL)

Stempel



Math.-Nat. Fakultät der Universität zu Köln • Albertus-Magnus-Platz • 50923 Köln

Mathematisch-  
Naturwissenschaftliche  
Fakultät

**Dekanat**

AnsprechpartnerInnen:

Frau Alexandra Grömling  
Frau Karin Gotzmann

Köln,

**Zulassung als Promovierende/r an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät**

DoktorandIn:

Akademischer Grad:

Promotionsprüfungsfach:

Betreuer:

Zulassung als Promovierende/r: ohne Auflagen

Zur Immatrikulation ist die Zulassung dem Studierendensekretariat vorzulegen.

i. A.