

## Veröffentlichung der Dissertation

Spätestens ein Jahr nach der mündlichen Prüfung müssen **am Dekanat** eingereicht werden:

- 2 gebundene Exemplare (für die Chemie nur 1 Exemplar)
- 1 CD/CD-ROM mit der Endversion der Dissertation (falls Änderungen an der Dissertation vorgenommen wurden)
- eine Empfangsbestätigung der Uni-Bibliothek (siehe „Formen der Veröffentlichung“)
- ein unterschriebener Revisionschein, mit dem die Freigabe der Dissertation zum Druck durch den Erst- und ggf. Zweit- und Drittgutachter bestätigt wird.
- nur bei Verlagsveröffentlichung: eine Bestätigung des Verlages über eine Mindestauflage von 150 Exemplaren

Die Urkunde kann erst nach vollständiger Einreichung aller Dokumente ausgehändigt und nur persönlich übergeben werden. Falls eine persönliche Entgegennahme nicht möglich ist, wird eine handschriftlich unterzeichnete Vollmacht für eine andere Person benötigt, die sich bei Abholung ausweisen muss.

### Formen der Veröffentlichung bei der Uni-Bibliothek:

Informationen erhalten Sie unter URL:

[http://www.ub.uni-koeln.de/digital/kups/index\\_ger.html](http://www.ub.uni-koeln.de/digital/kups/index_ger.html) → *Veröffentlichen in KUPS*

1. **Elektronische Form:** die Dissertation muss vollständig als pdf hochgeladen werden. → 4 gebundene Exemplare
2. **Veröffentlichung innerhalb einer wissenschaftlichen Reihe oder Zeitschrift:** das Abstract und die Zusammenfassung sind hochzuladen.  
→ 20 gebundene Exemplare:
3. **In einem Verlag als Einzelpublikation (mit ISBN-Nummer):** das Abstract und die Zusammenfassung sind hochzuladen. Im Vorwort muss ein Hinweis darauf enthalten sein, dass es sich um eine von der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln angenommene Dissertation handelt. → 6 gebundene Exemplare
4. **privater Druck oder Vervielfältigung:** das Abstract und die Zusammenfassung sind hochzuladen. → 20 gebundene Exemplare

b.w.→

## Weitere Hinweise:

- Die Dissertation bildete die Grundlage, nach der das Promotionsverfahren eröffnet wurde, daher muss die veröffentlichte Version identisch mit der Urfassung sein.
  - Farbabbildungen, die als Informationsträger dienen, dürfen nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Erstgutachters in schwarz-weiß-Abbildungen umgewandelt werden
  - Größere Überarbeitungen, Weglassen eines Teils der Arbeit sind nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Erstgutachters zulässig auf der Rückseite des Revisions Scheins aufzulisten oder zusätzlich einzureichen
- Das Cover der Dissertation kann nach eigenen Wünschen gestaltet werden.
- Auf der ersten Innenseite (Titelseite) ist das **Jahr der Veröffentlichung** einzufügen, z.B. „Köln, 2017“ und auf der nachfolgenden Seite sind die Namen der Gutachter und der Tag der Abschlussprüfung zu nennen.
- Der Lebenslauf ist kein verpflichtender Bestandteil der Dissertation mehr (er kann beigelegt werden, muss aber nicht).
- Am Ende muss die Eigenerklärung gem. § 4 Abs. 1, Punkt 9 der Promotionsordnung mit aktuellem Datum und Unterschrift eingefügt werden.
- Empfohlen wird ein doppelseitiger Druck, DIN A5 Format. Die Arbeit muss in einem Hard- oder Softcover fest eingebunden sein (**keine Ringheftung! kein Folieneinband!**) sein. Eine langfristige Lesbarkeit muss gewährleistet sein (Druck auf weißem Papier).

## Anschrift der Universitäts- und Stadtbibliothek:

Hochschulschriften- und Tauschstelle, Eingang Kerpener Straße 20, 4. Stock, Zimmer 4.002, 50931 Köln, einen Lageplan finden Sie hier:

[www.uni-koeln.de/uni/gebaeude/107b.html](http://www.uni-koeln.de/uni/gebaeude/107b.html)

## Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 10.00 – 12.00 Uhr oder nach Vereinbarung unter Tel.: 0221-470 3318